

令和6年(2024年)4月採用 公益財団法人小平市文化振興財団 嘱託職員採用案内



～親しみ 支え 育み つながる～
公益財団法人小平市文化振興財団

小平市民文化会館(ルネこだいら)



小平市民文化会館(ルネこだいら)は、小平市制施行30周年を記念し、芸術と文化の振興を目的に、平成5年(1993年)に開館した多目的ホールです。愛称の「ルネこだいら」は、ルネサンスの“ルネ”から引用し、文化芸術の発信地となるよう、市民の皆さんからの公募により命名されました。客席数1,229席の大ホールと、401席の中ホール、広さ約141平方メートルのレセプションホールのほか、展示室、練習室、会議室、和室があります。公益財団法人小平市文化振興財団は、指定管理者として施設の管理運営を行っています。

ある1日の勤務スケジュール(管理担当)

※ C番シフト(13:15~22:00勤務)の一例(管理担当の職員も次頁の事業担当と同様の主催公演を、年数回行います)

13:15 出勤・ホール利用状況の確認

14:00 ホール使用予定団体と打合せ

15:30 パソコンで支払い伝票の作成

16:00 ホール予約団体に館内を案内

17:00 パソコンでホームページ記事を掲載

18:00 休憩(1時間)

19:00 窓口スタッフと事務引き継ぎ

19:15 ルネこだいら情報誌紙面校正

20:00 ホール予約団体へ文書発送

21:00 夜間利用団体の利用料金精算

21:30 ポスター掲示・チラシ配架、閉館準備

22:00 閉館・退勤



小平市民文化会館
嘱託職員(管理担当)
山崎 優美子

お客様に安心、安全、快適に公演を楽しんでいただけるよう、職員、スタッフが一丸になれることや、日々発見や出会いも多い素敵な職場です。発表会などを無事終えられ、ホッとされている主催者様の笑顔に仕事への喜び、やり甲斐も感じます。ぜひ仲間になりませんか。



小平市民文化会館
嘱託職員(管理担当)
笠野 千晶

多くのお客様が公演を楽しみにご来館をされますので、気持ちよく楽しんでお帰りいただけるよう力を尽くすことや、感謝の気持ちをいただけた時などに仕事のやり甲斐を感じます。舞台スタッフや建物管理スタッフはととても頼もしいので、安心して仕事に取り組めます。

※ 小平市民文化会館嘱託職員は、小平市民文化会館の他の正規職員と同様に、A番(8:30~17:15勤務)シフト、B番(10:30~19:15勤務)シフト、C番(13:15~22:00勤務)シフトを日ごとに組み合わせた勤務日が、公休日も含め、概ね3か月間毎にあらかじめ割り当てられます(カレンダー上の平日、休日とは異なります)。なお、業務の進捗よく状況によっては時間外勤務を行う場合があります。



小平市民文化会館
嘱託職員(事業担当)
敷地 薫子

担当する公演に関する仕事は、契約相手方との交渉、契約、チラシ作成、チケット発券準備、売上の進ちょく確認、当日の運営、終演後の報告書作成ほか多岐に渡り、また同時並行で進むので、スケジュール管理にとても神経を使います。相手方との関係づくりなど、やり甲斐と同時に責任の重さを感じますが、デスクワークでは得ることのできないもので、私にとっては財産です。



ある 1 日の勤務スケジュール(事業担当)

※ 日中に主催公演がある日の A 番シフト(8:30～17:15 勤務)の一例(通常の A 番シフトの休憩時間は、12:00～13:00 です)

- 8:30 出勤・担当公演の楽屋等準備
- 9:30 公演出演者到着、打合せ
- 10:00 受付案内業者と打合せ
- 10:30 公演開場・開演前の最終確認
- 11:15 開場、ご来場のお客様の対応
- 12:00 開演(舞台袖で影アナウンス)
- 13:00 終演、お客様対応・出演者の撮影
- 13:30 出演者のお見送り、楽屋等片づけ
- 14:00 休憩(1 時間)
- 15:00 公演のアンコールを SNS 投稿
- 16:00 公演の業務報告等作成
- 17:15 退勤(※業務の進ちょく状況によっては時間外勤務を行う場合があります)



ある 1 日の勤務スケジュール(事業担当)

※ 主催コンサートがない日の C 番シフト(13:15～22:00 勤務)の一例

- 13:15 出勤・ホール利用状況の確認
- 13:30 パソコンでホームページ記事を掲載
- 14:00 次期事業を検討する企画会議に出席
- 16:00 パソコンで担当公演のチラシを作成
- 17:00 担当公演の契約相手事務所と打合せ
- 18:00 休憩(1 時間)
- 19:00 窓口スタッフと事務引き継ぎ
- 19:15 パソコンで支払い伝票の作成
- 20:00 予約済みチケットの郵送発送準備
- 21:00 夜間利用団体の利用料金精算
- 21:30 ポスター掲示・チラシ配架、閉館準備
- 22:00 閉館・退勤



施設情報等

公益財団法人小平市文化振興財団は、小平市民文化会館(ルネこだいら)と小平ふるさと村の指定管理者として、両施設の管理運営を行っています。

※今回は、小平ふるさと村嘱託職員の採用募集はありません。

小平市民文化会館(ルネこだいら)



所在地 東京都小平市美園町1丁目8番5号
開館時間 午前9時から午後10時まで
休館日 原則として第4月曜日とその翌日、12月28日から翌年の1月4日までの年末年始
電話番号 042-345-5111
FAX 042-345-9951

ホームページ



SNS @runekodaira



※小平市民文化会館嘱託職員は、1か月あたり、A番(8:30~17:15勤務)シフトの勤務日が12日間程度、B番(10:30~19:15勤務)シフトの勤務日が4日間程度、C番(13:15~22:00勤務)シフトの勤務日が5日間程度それぞれ割り当てられます。

また、週2日間程度の公休日も含め、シフトを日ごとに組み合わせた勤務日が概ね3か月間毎にあらかじめ割り当てられます。

なお、土曜・日曜・祝日のほか、休館日(12月29日から翌年の1月3日までの年末年始を除く)も勤務日に割り当てられます(カレンダー上の平日、休日とは異なります)。また、業務の進ちょく状況によっては時間外勤務を行う場合があります。

小平市文化振興財団の沿革

公益財団法人小平市文化振興財団は、平成5年(1993年)年7月に、小平市の全額出資法人として設立されて以来、市民のための文化施設である小平市民文化会館(ルネこだいら)の管理・運営を通じて、小平市域の文化・芸術の振興と活性化を図るため、各種事業を展開してきました。

平成18年度(2006年度)からは、指定管理者制度の導入に伴い、当財団が小平市民文化会館(ルネこだいら)の第1期の指定管理者に、さらに平成21年度(2009年度)からは、小平ふるさと村の指定管理者にも指定され、郷土文化の理解、継承及び発展も含めた小平市域の総合的な文化振興を担う法人として、一定の成果を上げてきました。

当財団では、これまでの指定管理者としてその指定期間ごとに担ってきた管理・運営事業の実績と進捗状況等を踏まえて、事業環境の変化に対応しながら公益目的事業のより一層の充実、公益性の向上や財務基盤の強化に向けた取り組みを進め、その実現を目指して、設立30年間の経験をベースに、令和5年(2023年)3月に、当財団の取り組み姿勢として、第1次経営計画」を策定し、5年間(令和5年度(2023年度)~令和9年度(2027年度)年度)の取り組みを示しました。

併せて当財団の理念に基づき、文化芸術を誰もが共有し、担い手を育て、まちへの愛着を持ちながら更に発展するよう、「~親しみ 支え 育み つながる~」をキャッチフレーズとし、第1次経営計画を推進しています。

嘱託職員採用募集のご案内

小平市文化振興財団では、令和6年(2024年)4月に採用する小平市民文化会館嘱託職員を募集します。

■ 募集職種・主な業務内容

▶ 小平市民文化会館嘱託職員(管理担当)
施設使用の受付、ホール使用者との打合せ、館内の案内、経理事務など

▶ 小平市民文化会館嘱託職員(事業担当)
催しの企画・実施、広報に関する事務、経理事務など

■ 採用人数 管理担当、事業担当 各1人

■ 採用申込み受付期間

2023年12月5日(火)~17日(日)

勤務時間や採用の申込み方法など、詳しくは募集要項をご覧ください。

募集要項は、小平市文化振興財団ホームページ(下図のQRコードからアクセス)からご覧になれます。

ホームページ

