

ルネこだいら・小平ふるさと村・小平市文化振興財団ホームページ  
リニューアル業務プロポーザル実施要領

1 目的

この実施要領は、ルネこだいら・小平ふるさと村・小平市文化振興財団ホームページのリニューアルにあたり、小平市文化振興財団が求める最適なシステムを提供する事業者を選定するために実施するプロポーザルに係る手続について、必要な事項を定めるものである。

2 業務の概要

(1) 業務名

ルネこだいら・小平ふるさと村・小平市文化振興財団ホームページリニューアル業務

(2) 業務内容

小平市文化振興財団の要求仕様に適合するソフトウェア等を提供し、システムを設計・開発し稼働させる。要求仕様は、別紙「ルネこだいら・小平ふるさと村・小平市文化振興財団ホームページリニューアル業務委託仕様書」のとおりとする。

(3) 本稼働時期

令和3年3月30日

(4) 発注者

公益財団法人小平市文化振興財団代表理事

(5) 履行期間及び契約上限金額

① 履行期間

契約締結日から令和3年3月31日まで

② 契約上限金額

4,798千円とする。

消費税は10%で計算している。

3 業務受託の資格

- (1) 過去5年以内に、公益財団法人または地方自治体のホームページ構築の実績があり（バージョンアップ含む）、現在も稼働中の実績があること。
- (2) 委託する事務を適切かつ確実に遂行できる十分な事業規模及び安定的な経営基盤を有すること。
- (3) 小平市文化振興財団で使用する電子計算機による運用ができるものであること。
- (4) 業務運営に関し、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合において、これらを有すること。
- (5) 個人情報に関する法令等を遵守し、プライバシーマーク等の認定を受けており、本業務において、安全かつ安定的な運用が、将来にわたり確保できることを具体的に提示できること。

4 実施要領の配付

(1) 配付期限

令和2年12月25日（金）まで

(2) 配付場所

小平市文化振興財団ホームページに掲載する。

<http://www.kodaira-culture.jp>

(3) 配付方法

小平市文化振興財団ホームページからダウンロードしたことにより、配付したものと  
する。

## 5 参加の申込

参加を希望する事業者は、別紙「参加申出書」に必要事項を記入し、必要な書面を添付の上、以下のとおり提出すること。

- (1) 提出期限  
令和2年12月25日（金）正午まで（必着）
- (2) 提出場所  
公益財団法人小平市文化振興財団 総務課総務担当  
郵便番号 187-0041  
住所 東京都小平市美園町1丁目8番5号  
電話 042-345-5111（代表）
- (3) 提出部数  
1部
- (4) 提出方法  
郵送または宅配便などによる送付（提出期限必着）または持参

## 6 提案内容及び事業者の審査・評価方法

小平市文化振興財団の要求、目的に対し各事業者から提案された、ホームページの機能、設計・開発・導入体制、既存データの移行方法、経済性等を、あらかじめ定めた評価基準により審査委員会で総合的に評価し、最優秀提案事業者を決定する。

また、提案に対する質疑及び補足説明を求めめるため、プレゼンテーションによる提案説明会を開催する。提案説明会は、令和3年1月13日（水）を予定している。詳細については、提案書提出期限後に通知する。なお、提案説明会は、本業務を直接履行する者が行うこと。

なお、当該契約のための提案書及びその他の書類において、虚偽の記載が発覚した場合は、評価・審査の対象としない。また、当該業者が最優秀提案事業者であった場合には、契約対象業者になり得ない。

プロポーザル参加事業者が1者の場合、基準評価点を上回る事業者を最優秀提案事業者とする。

## 7 提案依頼の内容及び提案書の作成

- (1) 提案書の内容及び記述順
  - ① 本提案の考え方、提案における特徴
  - ② 本業務履行にあたっての方針、技術、経験、受託実績
  - ③ 本業務における開発体制図導入スケジュール
  - ④ 情報セキュリティ対策、発生しうるリスクとその回避対策
  - ⑤ システム構築の成果を高める独自提案、バナー広告等増収に関する独自提案・支援
  - ⑥ 業務実施に要する費用（見積書）
- (2) 提出期限  
令和3年1月8日（金）正午（必着）
- (3) 提出場所  
公益財団法人小平市文化振興財団 総務課総務担当  
郵便番号 187-0041  
住所 東京都小平市美園町1丁目8番5号  
電話 042-345-5111（代表）
- (4) 提出方法  
郵送または宅配便などによる送付または持参
- (5) 提出資料及び部数  
提案書の規格は、A列4版で長辺綴じとする（縦横は問わない）。提案書の作成部数は、表紙に社名と代表者の印（代理人で登録のある場合は代理人の印）を押印したものを1

部と、社名等表示をしていないものを7部とする（提案書の中にも、社名等を表示しないこと）。提案書のページ数は、「(1) 提案書の内容及び記述順」の①から⑤までは全体で、表紙、目次を除いて10ページ以内とする。

## 8 質問及び回答

### (1) 質問提出期限

令和2年12月22日（火）正午（必着）

### (2) 質問提出先

公益財団法人小平市文化振興財団 総務課総務担当

郵便番号 187-0041

住所 東京都小平市美園町1丁目8番5号

電話 042-345-5111（代表）

電子メール rune@kodaira-culture.jp

### (3) 提出方法

上記の電子メールアドレス宛てに、添付ファイル（マイクロソフトワードファイル）で送信すること。

質問メールを受領後に、受付完了メールを返信するので確認すること。なお、電子メールの件名には、【社名・小平市文化振興財団ホームページリニューアル・質問】と付すこと。

質問の提出にあたっては、事前に参加申出書を提出すること。

### (4) 回答期限

令和2年12月23日（水）

### (5) 回答方法

参加申出書を提出したすべての事業者（参加辞退申出書を提出した事者を除く）に対して、電子メールで回答する。電子メールの受信を確認した事業者は、(2)の質問提出先に電子メールで連絡することとする。なお、質問の回答は、プロポーザル実施要領の追加または修正とみなす。

## 9 参加の辞退

プロポーザル参加申出書提出後にプロポーザル参加を辞退する場合は、別紙「参加辞退申出書」に必要事項を記入し、以下のとおり提出すること。

なお、辞退した場合でも、今後不利益な取扱はしない。

### (1) 提出期限

令和3年1月8日（金）正午まで（必着）

### (2) 提出場所

公益財団法人小平市文化振興財団 総務課総務担当

郵便番号 187-0041

住所 東京都小平市美園町1丁目8番5号

電話 042-345-5111（代表）

### (3) 提出部数

1部

### (4) 提出方法

郵送または宅配便などによる送付（提出期限必着）または持参

## 10 選定結果

プロポーザルの最終結果は、令和3年1月中旬に、文書によって参加事業者に通知する。

通知は、電子メールで送付する。電子メールの受信を確認した事業者は、8(2)の質問提出先に電子メールで連絡すること。

## 11 その他

- (1) 本プロポーザルに参加するための費用は、すべて事業者の負担とする。
- (2) 提出のあった提案書は、返却しない。
- (3) 提案書の提出期限後の提出、再提出及び差替えは一切認めない。
- (4) 審査経過については公表しない。
- (5) 本業務の契約にあたっては、小平市文化振興財団の「業務委託契約書約款」、「個人情報保護及び情報セキュリティの保護に関する特記仕様書」、「環境により良い自動車利用に関する特記仕様書」、「暴力団排除に関する特約条項」に同意すること。
- (6) その他、疑義が生じた場合は、小平市文化振興財団と協議する。